

Základná umelecká škola-Művészeti Alapiskola

Letná 12, 945 01 Komárno

PROGRAM ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA

Číslo smernice	1/2026
Platnosť	od 1.1.2026
Rozsah platnosti	Všetci zamestnanci
Za správnosť smernice zodpovedá	Riaditeľ
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Riaditeľ
Schválil	Mgr. art. Alexander Barkóci, riaditeľ

Úvod

Podmienky uskutočňovania adaptačného vzdelávania pedagogických zamestnancov Základnej umeleckej školy-Múvészeti Alapiskola (ďalej len „škola“), podrobnosti o jeho realizácii a ďalšie náležitosti s tým súvisiace upravuje § 31, § 51 a § 52 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o PZ“) a vyhláška MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji (ďalej len „vyhláška“).

Poskytovateľ vzdelávania: Základná umelecká škola-Múvészeti Alapiskola, Letná ul. 12, Komárno, IČO: 37867369

Názov programu vzdelávania: Adaptačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov ZUŠ-MAI

Odborný garant: Mgr. art. Alexander Barkóci, riaditeľ školy, podpis garanta:

Druh vzdelávania: adaptačné vzdelávanie

Rozsah vzdelávania v hodinách: učiteľ 60 hodín

Forma vzdelávania: prezenčná

Ciele a obsah vzdelávania:

Hlavný cieľ: Ziskanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec v príslušnom stupni vzdelania podľa profesijného štandardu Učiteľ základnej umeleckej školy.

Čiastkové ciele:

- ovládanie všeobecne záväzných právnych predpisov platných pre vzdelávanie so zameraním na základné umelecké školy,
- ovládanie vnútorných predpisov školy,
- orientácia v pedagogickej dokumentácii a znalosť pedagogickej dokumentácie a ostatnej dokumentácii školy,
- vedieť identifikovať vývinové a individuálne charakteristiky žiaka,
- vedieť identifikovať vnútorné a vonkajšie podmienky učenia sa, umeleckého vyjadrovania sa žiaka a jeho výchovno-vzdelávacie potreby,
- vedieť identifikovať sociokultúrne prostredie a jeho vplyv na vývin, výchovu a vzdelávanie žiaka,
- vedieť plánovať, realizovať a hodnotiť výchovno-vzdelávací proces,
- poznať teoretické východiská hodnotenia a sebahodnotenia žiakov,
- vedieť plánovať a projektovať výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade so školským vzdelávacím programom a individuálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, dosiahnutou úrovňou a potenciálom žiakov,
- vedieť vymedziť ciele učenia sa žiakov na podporu rozvoja ich kľúčových kompetencií,
- vedieť plánovať využitie materiálneho a technického zázemia výchovno-vzdelávacej činnosti,
- vedieť plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj,
- stotožniť sa s profesiou učiteľa základnej umeleckej školy,
- vedieť spolupracovať so zákonnými zástupcami a rôznymi organizáciami, ktoré spolupracujú so školou,
- podieľať sa na rozvoji školy.

Opatrenia na zabezpečenie kvality vzdelávania

Personálne zabezpečenie:

1. Adaptačné vzdelávanie začínajúceho pedagogického zamestnanca sa koná pod dohľadom uvádzajúceho pedagogického zamestnanca.
2. Uvádzajúci pedagogický zamestnanec koordinuje a zodpovedá za priebeh adaptačného vzdelávania a pri ukončení adaptačného vzdelávania hodnotí mieru osvojenia profesijných kompetencií začínajúceho pedagogického zamestnanca na výkon pracovnej činnosti samostatného pedagogického zamestnanca.

3. Uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom začínajúceho pedagogického zamestnanca bude pedagogický zamestnanec zaradený do rovnakej kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca, v ktorej je zaradený začínajúci pedagogický zamestnanec a najmenej do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou.
4. V prípade, ak škola nebude môcť zabezpečiť uvádzanie začínajúceho pedagogického zamestnanca podľa odsekov 3 až 6 tejto časti programu, o uvádzanie začínajúceho pedagogického zamestnanca riaditeľ školy požiada metodicko-pedagogické centrum.
5. Riaditeľ školy zaradí začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania najneskôr do piatich dní od vzniku pracovného pomeru bez ohľadu na splnenie kvalifikačných predpokladov začínajúceho PZ.
6. Ak bude poskytovateľom adaptačného vzdelávania metodicko-pedagogické centrum, pedagogický zamestnanec sa preukáže zamestnávateľovi potvrdením o zaradení do adaptačného vzdelávania.

Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania:

Adaptačné vzdelávanie sa bude uskutočňovať v pracovnej dobe začínajúceho pedagogického zamestnanca s využitím materiálnych, technických a informačných prostriedkov školy.

Podmienky ukončenia vzdelávania:

1. Podmienkou ukončenia vzdelávania je absolvovanie najmenej 75% hodín z celkového rozsahu vzdelávania.
2. Adaptačné vzdelávanie sa ukončuje na základe odporúčania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca pred trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorú vymenúva riaditeľ školy, podľa programu adaptačného vzdelávania.
3. Uvádzajúci pedagogický zamestnanec písomne neodporučí ukončenie adaptačného vzdelávania, ak:
 - začínajúci pedagogický zamestnanec absolvoval menej ako 75 % programu adaptačného vzdelávania alebo
 - preukázateľne nezískal profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec.
4. Členom skúšobnej komisie bude uvádzajúci pedagogický zamestnanec a ďalší pedagogický zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec, ktorého vymenúva riaditeľ. Predsedom skúšobnej komisie bude odborný garant - riaditeľ školy.
5. Začínajúci pedagogický zamestnanec je povinný absolvovať a úspešne ukončiť adaptačné vzdelávanie najneskôr do desiatich mesiacov od nástupu do prvého pracovného pomeru, v ktorom vykonáva pracovnú činnosť.
6. Ak škola neukončí adaptačné vzdelávanie do desiatich mesiacov od jeho začatia, pedagogický zamestnanec môže požiadať o ukončenie adaptačného vzdelávania organizáciu zriadenú ministerstvom školstva. Organizácia zriadená ministerstvom školstva ukončí adaptačné vzdelávanie do dvoch mesiacov od prijatia žiadosti. Škola poskytne na účely ukončenia adaptačného vzdelávania podľa prvej vety odporúčanie uvádzajúceho pedagogického zamestnanca podľa odseku 2 alebo odseku 3.
7. Lehota na ukončenie adaptačného vzdelávania sa predlžuje o prerušenie výkonu pracovnej činnosti z dôvodu čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky alebo pracovnej neschopnosti, ktorá trvá najmenej 90 dní.
8. Ak bude začínajúci pedagogický zamestnanec vykonávať pracovnú činnosť pre najmenej dvoch zamestnávateľov, volí si poskytovateľa adaptačného vzdelávania sám.
9. O ukončení adaptačného vzdelávania sa vyhotovuje protokol, ktorý obsahuje:
 - evidenčné číslo protokolu a dátum ukončenia adaptačného vzdelávania,
 - titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca,
 - dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca,
 - názov programu adaptačného vzdelávania a rozsah vzdelávania v hodinách,
 - výsledok ukončenia adaptačného vzdelávania,
 - podpis predsedu skúšobnej komisie a podpisy členov skúšobnej komisie,
 - odtlačok pečiatky školy a podpis riaditeľa školy.
10. Pedagogický zamestnanec, ktorý ukončil adaptačné vzdelávanie neúspešne, môže požiadať o vykonanie adaptačného vzdelávania organizáciu zriadenú ministerstvom školstva.
11. Ak je poskytovateľom adaptačného vzdelávania organizácia zriadená ministerstvom školstva, pedagogický zamestnanec sa preukáže zamestnávateľovi potvrdením o zaradení do

adaptačného vzdelávania. Po úspešnom ukončení adaptačného vzdelávania predloží protokol o ukončení adaptačného vzdelávania.

Záverečné ustanovenia

1. Program adaptačného vzdelávania, ktorý bol začatý pred 1.1.2026 a nebol ukončený do 31.12.2025, sa riadi Programom adaptačného vzdelávania č. 2/2024 zo dňa 1.9.2024.
2. Tento Program adaptačného vzdelávania nadobúda účinnosť dňa 1.1.2026.
3. Zrušuje sa Program adaptačného vzdelávania č. 2/2024 zo dňa 1.9.2024.

Mgr. art. Alexander Barkóci
riaditeľ ZUŠ-MAI

Program adaptačného vzdelávania

P.č.	Obsah	Čas. dotácia
1. mesiac		
1	Zoznámenie s pedagógmi a priestormi, programom adaptačného vzdelávania	1
2	Evidovanie dochádzky, vrát. absencie.	6
3	Pokyny na príslušný školský rok	1
4	Otázky, diskusia	2
2. mesiac		
1	Vnútorne smernice školy a etický kódex učiteľa	2
2	EduPage a školská dokumentácia	2
3	Školský vzdelávací program	4
4	Otázky, diskusia	2
3. mesiac		
1	Príprava na vyučovaciu hodinu	4
2	Ostatné činnosti súvisiace s výchovno-vzdelávacou činnosťou	2
3	Komunikácia so zákonnými zástupcami	2
4	Otázky, diskusia	2
4. mesiac		
1	Súťaže, koncerty a vystúpenia v rámci školy	1
2	Priebeh vyučovacej hodiny	4
3	Charakteristika žiaka, rozvoj jeho kreativity a motivácia k štúdiu	3
4	Otázky, diskusia	2
5. mesiac		
1	Hodnotenie žiaka	2
2	Hodnotenie priebehu a výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu	5
3	Pokyny ako postupovať pri úraze žiaka	1
4	Otázky, diskusia	2
6. mesiac		
1	Vlastný profesijný rast a sebarozvoj	6
2	Hospitácia	1
3	Vysvedčenia	1
4	Otázky, diskusia	2

Účinnosť: Program adaptačného vzdelávania nadobúda účinnosť 1. januára 2026.

Odtlačok pečiatky školy:

Podpis riaditeľa školy: